

СОГЛАСОВАНО
Решением педсовета МКОУ
«Березовская СОШ»
Протокол № 9 от 02.07.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ
«Березовская СОШ» №01-04-3/19
от 30.08.2019 г

Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) МКОУ «Березовская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Березовская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона Российской Федерации от 20.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) обучающихся (далее – консультационный пункт) создается с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Березовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) в вопросах обучения и воспитания путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее ППМК-услуги).

1.3. Руководитель и численный состав специалистов из числа педагогических работников Школы утверждается приказом директора школы не позднее 10 сентября ежегодно.

2. Основные задачи консультационного пункта.

2.1 Консультационный пункт создается в школе для достижения следующих целей.

2.2.1 Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения, воспитания и развития детей школьного возраста, получающих образование в форме семейного или на дому.

2.2.2 Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей-инвалидов или детей с ограниченными возможностями здоровья в вопросах социализации и развития ребенка.

2.2.3 Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих проблемы в поведении и/или развитии в вопросах воспитания, обучения и коррекции поведения.

3. Организация деятельности консультационного пункта.

3.1 Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещении школы. В случае отсутствия возможности родителей посетить консультацию на базе Школы, допускается проведения соответствующей консультации на дому или дистанционно с помощью каналов видеосвязи в коммуникационной сети Интернет (онлайн).

3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается специалистами консультационного пункта и иными педагогическими работниками Школы, компетентными в вопросах, задаваемых родителями (законными представителями).

3.3. Родительская общественность информируется о возможности получения консультативной помощи через официальный сайт Школы, иные каналы связи в телекоммуникационной сети Интернет, персональное информирование и иными средствами.

3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей);
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей);
- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированных в журнале учета консультаций специалистов консультационного пункта (приложение №1).

3.6. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале учета консультаций специалистов консультационного пункта в день его поступления.

3.7. По результатам рассмотрения обращения или заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ, согласовывается время, место и форма проведения консультирования или рекомендуется иная организация, в случае невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта.

3.8. Руководитель консультационного пункта назначает педагога-консультанта в зависимости от направления и содержания запроса родителей (законных представителей).

3.9. Направления, по которым родители (законные представители) обучающихся Школы могут получать помощь в консультационном пункте Школы:

- профессиональная ориентация, социализация;
- прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения;
- образование для детей с ОВЗ, инвалидностью;
- получение образования в форме семейного обучения;
- дополнительное образование детей;
- обучения ребёнка на дому;
- другие вопросы, связанные с обучением и воспитанием детей.

3.10. Услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые). Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) принимает руководитель консультационного пункта с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и мнения специалистов консультационного пункта.

3.11. Все оказанные услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи руководителем консультационного пункта фиксируются в журнале учета оказанных консультаций установленной формы (приложение №1).

3.13. Родители (законные представители) при оказании услуги могут оценить оказанную услугу и оставить свои пожелания для улучшения качества работы консультационного пункта в анкете установленной формы (приложение №2).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения её директором Лицея и действует до утверждения нового Положения.

4.2. Положение утверждается директором Школы в трёх экземплярах. Один экземпляр Инструкции хранится у директора Школы, один экземпляр – у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего вопросы организации на базе школы консультационного пункта, один экземпляр – у социального педагога Школы.

4.3. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены приказом директора Школы.

4.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети Интернет (вкладка «Сведения об образовательной организации» - «Документы» - «Локальные акты» - «Положения»).

Приложение №1

*к Положению о консультационном пункте для родителей (законных представителей) обучающихся
МКОУ «Березовская СОШ» села Березовка Большеулуйского района Красноярского края*

**Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи
родителям (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в
свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей**

№ п/п	Дата и время записи на оказание Услуги	Дата и время оказания Услуги	Тематика оказания Услуги (консультации)	Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги (при наличии сведений)	e-mail получателя Услуги или идентификатор в социальных сетях, или телефон (при наличии сведений)	Возраст ребенка	Фамилия И.О. консультанта	Результат оказания Услуги	Формат оказания Услуги (дистанционная, личная)	Внесение сведений на портал «Растимдетей.рф»

**Анкета оценки удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся
оказанной помощью специалистов консультационного пункта
МКОУ «Березовская СОШ»**

**Просим Вас оценить каждое из приведенных ниже утверждений, отметив одну из
следующих цифр, означающих:**

1- Совершенно не согласен 2- Не совсем согласен 3- Затрудняюсь ответить 4- Согласен, но с замечаниями 5- Да, полностью согласен

Опрос является анонимным, указывать свое имя, Ваши личные данные не требуется. Ваше мнение очень важно для нас и будет учтено в дальнейшей работе.

1. Я легко записался (-лась) для получения консультации

1 2 3 4 5

2. Время ожидания консультации от момента записи составило меньше 10 дней

1 2 3 4 5

3. Специалист подробно и понятно ответил на все мои вопросы

1 2 3 4 5

4. У меня не возникало технических сложностей во время консультации. А если возникало, все оперативно решалось

1 2 3 4 5

5. Рекомендации специалиста были для меня полезны/информативны

1 2 3 4 5

6. Я буду рекомендовать своим знакомым и друзьям получение подобных консультаций

1 2 3 4 5

Иные комментарии _____

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ!

Дата _____

ФИО (при желании) _____