

Принято
решением педагогического совета
МКОУ «Березовская СОШ»
Протокол № 9, от 30.06.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 01-4-2/31 от «27» июля 2020 г.
Директор МКОУ «Березовская СОШ»
Е.Г.Хомченко



**ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
МКОУ «БЕРЕЗОВСКАЯ СОШ»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления (далее — Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Березовская средняя общеобразовательная школа», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок принят в соответствии со ст.30 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Березовская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящий Порядок призван обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав воспитанников на дошкольное образование в условиях дифференцированной вариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов воспитанников и удовлетворения потребностей семьи в МКОУ «Березовская СОШ».

1. Порядок приема

1.1. Прием граждан осуществляется при получении направления в группу полного дня МКОУ «Березовская СОШ», приоритет имеют дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.3. Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

1.4. В приеме в группу полного дня МКОУ «Березовская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в группе полного дня МКОУ «Березовская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в методический кабинет Отдела образования администрации Большеулуйского района.

1.5. При приеме ребенка в группу полного дня МКОУ «Березовская СОШ» руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми ОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде группы полного дня МКОУ «Березовская СОШ» и на официальном сайте МКОУ «Березовская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в группу полного дня МКОУ «Березовская СОШ» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приложение №1).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение № 1)

Полная версия бланка согласия на обработку персональных данных расположен на стендах и на официальном сайте МКОУ «Березовская СОШ».

1.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ «Березовская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. Заявление о приеме представляется в МКОУ «Березовская СОШ» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1.10. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение №1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

- н) о желаемой дате приема на обучение;
- о) сведения об образовательной организации, выбранной для приема;
- п) наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей;
- р) подтверждение об ознакомлении с уставом образовательной организации, образовательной программой, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, другими локальными актами;
- с) согласие на обработку личных персональных данных и персональных данных ребёнка.

1.11. Для приема в группу полного дня МКОУ «Березовская СОШ» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- направление Отдела образования администрации Большеулуйского района;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение (Пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015 г., регистрационный № 38312), от 27 августа 2015 г. № 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный N 38824).

1.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.14. Требование представления иных документов для приема детей в группу полного дня МКОУ «Березовская СОШ» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.15. Заявление о приеме в группу полного дня МКОУ «Березовская СОШ» и копии документов регистрируются руководителем МКОУ «Березовская СОШ» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в группу полного дня МКОУ «Березовская СОШ». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (приложение №2), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

1.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 1.11 настоящих Правил, остается на учете и направляется в группу полного дня МКОУ «Березовская СОШ» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в группе полного дня МКОУ «Березовская СОШ» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

1.17. После приема документов, указанных в пункте 1.11 настоящего Порядка, МКОУ «Березовская СОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 3).

1.18. Руководитель МКОУ «Березовская СОШ» издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в группу полного дня МКОУ «Березовская СОШ» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МКОУ «Березовская СОШ».

1.19. На каждого ребенка, зачисленного в группу полного дня МКОУ «Березовская СОШ», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2. Перевод и отчисление воспитанников из группы полного дня

2.1. Перевод ребенка из другого детского сада осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Образовательное учреждение обязано предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) ребенка Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. Отчисление воспитанников из образовательного учреждения осуществляется:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другой детский сад;
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

2.6. Отчисление воспитанников из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя.

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования,
перевода и отчисления детей МКОУ «Березовская СОШ»

Директору МКОУ «Березовская СОШ» Хомченко Е.Г.

от _____
(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)

1. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____

2. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

3. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ДОУ

Прошу зачислить моего ребенка _____ (Ф.И.О.)

Дата рождения ребенка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка - _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования /по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) созданию специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида – **нужное подчеркнуть**;

в группу полного дня общеразвивающей/ комбинированной направленности – **нужное подчеркнуть**;

Необходимый режим пребывания ребенка _____;

Желаемая дата приема на обучение _____;

Сведения об образовательной организации, выбранной для приема _____;

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей _____.

К заявлению прилагаются следующие документы (**нужное подчеркнуть**):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;

- копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- направление ОО администрации Большеулуйского района;

- медицинское заключение, установленного образца.

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

С уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МКОУ «Березовская СОШ», ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Даю согласие МКОУ «Березовская СОШ», зарегистрированному по адресу: 662117, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Березовка, ул. Школьная, 2, ОГРН 1022401156414, ИНН 2409001688, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

_____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Примерная форма
расписки в получении документов
при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в группу полного дня МКОУ «Березовская СОШ»

от _____
(ФИО)
В отношении ребенка _____
(ФИ, год рождения)
№ направления _____ от _____

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Заявление о приеме на обучение Рег.№	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	
4.	копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);	
5.	копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
6.	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
7.	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
8.	направление УО администрации Бирилюсского района;	
9.	медицинское заключение, установленного образца;	
10.	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства).	

Всего принято документов _____ на _____ листах
Документы принял _____
ФИО _____ подпись _____ дата _____

Заявитель _____
ФИО _____ подпись _____ дата _____

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления детей МКОУ «Березовская СОШ»

Договор

об обучении по образовательным программам дошкольного образования

с. Березовка

« » 2020г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Березовская средняя общеобразовательная школа» (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "06"июля 2011 г. N 5662-л, выданной Службой по контролю в области образования по Красноярскому краю именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Директора Хомченко Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава, и родитель в лице _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица) Именуемой в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего Проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса) Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная .

1.3. Наименование образовательной программы ООП ДО МКОУ «Березовская СОШ»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет до окончания образовательных отношений

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - Пятидневная рабочая неделя с 10.30 -ти часовым пребыванием, с 07.30 до 18.00

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику безвозмездно дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Осуществлять наблюдение за развитием Воспитанника, при необходимости рекомендовать образовательную организацию другого профиля, соответствующего состоянию развития и здоровья воспитанника для его дальнейшего пребывания

2.1.4. Вносить предложения Родителям по совершенствованию воспитания ребенка в семье

2.1.5. Изменять расписание образовательной деятельности в группе в случае производственной необходимости

2.1.6. Проводить ежедневный утренний осмотр с опросом Родителя о состоянии здоровья ребенка, проводить термометрию, не принимать Воспитанника с подозрением на заболевание, направляя на медицинское обследование и получение заключения врача специалиста

2.1.7. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями других воспитанников, а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.8. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья воспитанника и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанника

2.1.9. Предоставить Воспитаннику при согласии Родителя дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются в дополнительном соглашении

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Давать согласие или отказ на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х часов в течение первых двух дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить воспитанника в группу общеразвивающей/комбинированной направленности (нужное подчеркнуть) на основании (не нужно зачеркнуть):

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- направления ОО администрации Большеулуйского района;

- медицинского заключения, установленного образца;

- документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора на русском языке.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак, первый полдник, обед, второй полдник.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении двух месяцев о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу детского сада и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать образовательную организацию, медицинского работника, воспитателя лично или по телефонам 2-13-71 о причинах отсутствия воспитанника до 8 ч 15 м утра текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.9. Обеспечить ребёнка специальной одеждой и обувью:

- для физкультурных занятий – спортивной формой (шорты, чешки, футболка).

2.4.10. Предоставить своему ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в группе полного дня в течение дня:

- одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;

- сменное белье (майку, трусы, пижаму и т.д.);

- расческу, носовой платок.

2.4.11. Не допускать наличия у ребёнка опасных для здоровья предметов, денег и ценных украшений.

2.4.12. Лично забирать и передавать воспитанника воспитателю.

2.4.13. Выполнять условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа следующего месяца за периодом оплаты.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения;
- по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ до окончания образовательных отношений

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

МКОУ «Березовская СОШ»
662117, Красноярский край, Большеулуйский район,
с.Березовка, ул. Мира 54 «Б»

Банковские реквизиты:

ИНН 2409001688, КПП 240901001,

ОГРН 1022401156414,

ОКПО 50675826.

р/с 40204810350040001272 Отделение Красноярск

г.Красноярск БИК 040407001.

Адрес: 662117, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Березовка, ул. Школьная, 2

Директор

_____ Е.Г.Хомченко

«Заказчик»

(Ф.И.О.) _____

Паспорт _____

Дата выдачи: _____

Регистрация по месту жительства по адресу: _____

Проживающая по адресу: _____

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____