

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕРЕЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании педагогического  
совета Протокол № 8 от «24» июня 2014 г

Директор школы \_\_\_\_\_ Е.Г.Хомченко

Приказ № 01-04-45 от «24» июня 2014

**Положение о Совете родителей**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Березовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Березовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Совет).

1.3. Совет является представительным органом в Школе.

***2. Цель и основные задачи Совета родителей***

2.1. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);
- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- организация информационно-разъяснительной работы с родителями учащихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Школы;

- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

### ***3. Состав Совета и порядок его формирования***

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в Школе и может составлять от 5 до 10 человек.

3.2. Совет родителей избирается на Общем собрании родителей в конце каждого учебного года открытым голосованием.

3.3. В состав Совета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

3.4. Состав совета и его структура утверждается приказом директора Школы на основании решения общего собрания.

### ***4. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета***

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в Школе;
- оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Школы.

4.2. Члены Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Учреждения предложения по организации образовательного процесса, по вопросам

защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Школы;
- запрашивать и получать у администрации Школы интересующую информацию о деятельности Школы;
- обращаться к администрации Школы за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой Школы по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

## ***5. Организация деятельности Совета***

5.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебной четверти. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем половины его членов.

5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

5.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Школа выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте Школы.

## ***6. Делопроизводство***

6.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

6.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.