

ПРИНЯТО
Педагогическим советом муниципального
казенного общеобразовательного учреждения
«Березовская СОШ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Березовская средняя общеобразовательная
школа»
Хомченко Е.Г. / _____ /
«30» июня 2020 г.

Протокол от «30» июня 2020 г. № 9

Приказ от «30» июня 2020 г. № 01-04-2/28/1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕРЕЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Положение
о правилах внутреннего распорядка для воспитанников и родителей
(законных представителей)
группы полного дня**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников группы полного дня МКОУ «Березовская СОШ» (далее «Правила») разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014, СанПиН 2.4.1.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Уставом МКОУ «Березовская СОШ».

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3 Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в группе полного дня, а также успешная реализация целей и задач группы полного дня, определенных в Уставе МКОУ «Березовская СОШ».

1.4. Дисциплина в группе полного дня поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками группы полного дня и их родителями (законными представителями).

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

- каникулярный период – 30 декабря по 12 января;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора школы.

2.3. Для разновозрастной группы устанавливается пятидневная рабочая неделя:

- максимальная длительность пребывания воспитанников в группе – 10 часов;
- ежедневный график работы группы: с 7.30 часов до 17.30 часов.

2.4. Прием воспитанников осуществляется строго с 7.30 до 8.25. (В исключительных случаях воспитанники принимаются в группу после 8.25 при наличии заявления от родителей (законных представителей)).

2.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26.

2.6. Продолжительность НОД составляет:

- в 1 младшей группе – 8-10 минут;
- во 2 младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

2.7. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Прием детей в группу осуществляется с 07.30 ч. до 08.25ч.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

2.8. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) об воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

2.9. Если родители (законные представители) привели воспитанника в группу после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.10. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.11. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

2.12. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к директору МКОУ «Березовская СОШ».

2.13. В случае длительного отсутствия воспитанника по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора МКОУ «Березовская СОШ» о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

3. Здоровье воспитанника

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в группу здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.2. Во время утреннего приема, в группу не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать воспитанника из группы.

3.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 11.00 позвонить по телефону 2-13-71, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.5. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, необходимо срочно, до 9.00 утра, оповестить об этом по телефону 2-13-71 или по мобильному телефону воспитателя. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная с третьего дня, воспитанник автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

3.6. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону 2-13-71 накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней воспитанники принимают в группу только при наличии справки ФАПа с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.7. Администрация группы оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор школы в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель.

3.8. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшего воспитателя и воспитателя, а также должен в обязательном порядке предоставить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

3.9. В группе запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинскому работнику, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанником).

3.10. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

3.11. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, старший воспитатель, при необходимости воспитатель группы.

4. Одежда и гигиена обучающегося (воспитанника)

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в группу в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой обучающегося (воспитанника).

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.4. В группе у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.5. У воспитанника должна быть расческа (в чехле, который обрабатывается) и личные гигиенические салфетки (одноразовые носовые платки). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима специальная спортивная форма,

модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и родителями (законными представителями).

4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.8. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.12. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды, пакет для уличной обуви.

4.13. Еженедельно в пятницу родителям (законным представителям) необходимо забрать из личного шкафчика все вещи воспитанника для смены на чистое.

4.14. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в группе по нормам, утвержденным директором.

Организация питания воспитанников в группе возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим питания воспитанников устанавливается в соответствии с пребыванием в группе. Воспитанники получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник уплотненный.

5.3. Питание в группе осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного директором.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, в приемных группах.

5.5. Круглогодично осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующую столовой и старшего воспитателя.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 17.30 ч. В случае, если родители (законные представители) не забирают воспитанника после 17.30ч., воспитатель сообщает директору школы. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию школы или воспитателя и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые предоставлены в доверенности родителей (законных представителей).

6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

6.7. Категорически запрещается приносить в группу острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники группы не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

6.10. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории группы без разрешения администрации.

6.12. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении группы.

6.13. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда транспорта на территорию учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию учреждения.

6.14. В помещении и на территории группы строго запрещается курение.

6.15. В группе полного дня запрещается:

находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях учреждения без разрешения администрации;

проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;

громко разговаривать в помещениях группы;

нецензурно или в грубой форме выражаться;

вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемной группы;

въезжать на территорию учреждения на своем личном автомобиле, загоразивать въезд на территорию ДООУ своим автомобилем;

6.16 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство, как своего, так и чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие в отношении других детей, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к директору школы.

7. Родительская плата

7.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

7.2. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника. Плата за содержание ребенка в группе вносится в банк не позднее 15 числа каждого месяца.

7.2. По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю либо к директору по телефону 2-13-71.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. В группе воспитанники гуляют 2 раза в день. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого воспитанника, то необходимо незамедлительно вернуть ее.

8.4. В детском саду отмечаются дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать воспитанников в детском саду тортами, фруктами, лимонадом, шоколадом, печеньем с наполнителем, кремовыми изделиями.

9. Поощрения воспитанников

9.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

9.1.1. Объявление благодарности воспитаннику;

9.1.2. Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;

9.1.3. Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

9.1.4. Награждение ценным подарком.

10. Защита прав воспитанников

10.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

10.1.1. Направить в органы управления группой обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

10.1.2. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11. Заключительные положения

11.1. Правила вступают в силу с даты утверждения и действуют до принятия новых.

11.2. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в группе полного дня.

11.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы, если этот разговор не помог в обязательном порядке родителям (законными представителями) необходимо обратиться к старшему воспитателю, при наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к директору школы с письменным обращением для решения заседании комиссии по урегулированию споров участниками образовательных отношений.

11.4. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, директор имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

11.5. Решения директора родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

11.6. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.